

**REGULAMIN NABORU**

**WNIOSKÓW O OBJECIE WSPARCIEM PRZEDSIĘWZIĘĆ**

w ramach

Krajowego Planu Odbudowy

i Zwiększania Odporności

**inwestycji**

**G1.1.3. „Systemy magazynowania energii”**

Nabór nr KPOD.12.03 -IW.04-001/25

Wersja 1.1



**Warszawa, luty 2025 r.**

Spis treści

[§ 1. Podstawy prawne i kluczowe dokumenty 3](#_Toc190328140)

[§ 2. Słownik pojęć i skrótów 3](#_Toc190328141)

[§ 3. Podstawowe informacje o naborze 4](#_Toc190328142)

[§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze 6](#_Toc190328143)

[§ 5. Zasady składania i wycofywania wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć 7](#_Toc190328144)

[§ 6. Zasady oceny przedsięwzięć 10](#_Toc190328145)

[§ 7. Rozstrzygnięcie w zakresie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem oraz zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego 13](#_Toc190328146)

[§ 8. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia 14](#_Toc190328147)

[§ 9. Postanowienia końcowe 15](#_Toc190328148)

[Załączniki do regulaminu: 17](#_Toc190328149)

# § 1. Podstawy prawne i kluczowe dokumenty

Niniejszy regulamin został przygotowany na podstawie:

1. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzonego Decyzją wykonawczą Rady Unii Europejskiej (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. (COM(2022)268) w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski, zwanego dalej **„planem rozwojowym”** (z późn. zm.);
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17), zwanego dalej **„rozporządzeniem 2021/241”**;
3. ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.), zwanej dalej **„ustawą”.**
4. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.)
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.)
6. horyzontalnych zasad i kryteriów wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności z 29.11.2021 r.
7. szczegółowych kryteriów wyboru przedsięwzięć dla Inwestycji G1.1.3. „Systemy magazynowania energii”
8. metodyki oceny finansowej wniosku o dofinansowanie,
9. porozumienia MKIŚ-NFOŚiGW z 12 grudnia 2023 r. w sprawie powierzenia realizacji zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach planu rozwojowego, zwanego dalej „porozumieniem JW-IOI”.

## 

# § 2. Słownik pojęć i skrótów

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **aplikacja WOD2021** – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: [https://wod.cst2021.gov.pl](https://wod.cst2021.gov.pl/));
2. **Centralny system teleinformatyczny CST2021** – system teleinformatyczny tworzony i utrzymywany przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego służący m.in. obsłudze reform, inwestycji i przedsięwzięć w ramach planu rozwojowego;
3. **dzień** – dzień kalendarzowy;
4. **dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
5. **inwestycja** – w rozumieniu rozporządzenia 2021/241, odpowiadająca inwestycji, programowi, projektowi, projektowi indywidualnemu, działaniu, lub ich zespołowi, wskazanym w ramach planu rozwojowego, zmierzającą do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji. Dla niniejszego regulaminu za inwestycję rozumie się inwestycję G1.1.3. „Systemy magazynowania energii”;
6. **IOI** – instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji – Ministerstwo Klimatu i Środowiska;
7. **JW** – jednostka wspierająca plan rozwojowy – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
8. **kryteria wyboru przedsięwzięć** – kryteria umożliwiające ocenę przedsięwzięcia określone w załączniku nr 4 i nr 5 do niniejszego Regulaminu;
9. **plan rozwojowy** – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO);
10. **przedsięwzięcie** – projekt lub grupa projektów realizowany przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
11. **Rozporządzenie RRF** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, s. 17);
12. **umowa** - umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, o której mowa w art. 14lzh ust. 1 ustawy, zawieraną pomiędzy Jednostką wspierającą plan rozwojowy a podmiotem, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem planu rozwojowego;
13. **UZPPR** – ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 324, z późn. zm.);
14. **wnioskodawca -** ostateczny odbiorca wsparcia,podmiot realizujący przedsięwzięcie;
15. **wniosek o objęcie wsparciem przedsięwzięć -**  wniosek o objęcie wsparciem przedsięwzięcia z planu rozwojowego, zgodny z formularzem dostępnym w CST2021, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy, opis przedsięwzięcia lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy; wzór wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

# § 3. Podstawowe informacje o naborze

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia naboru wniosków o objęcie wsparciem przedsięwzięć oraz zasady oceny i wyboru przedsięwzięć w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności inwestycji G1.1.3. „Systemy magazynowania energii”, tj. od złożenia wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć do zawarcia umowy o objęcie wsparciem.
2. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ul. Konstruktorska 3A,   
   02-673 Warszawa), pełniący rolę JW dla wyżej wskazanej inwestycji, przeprowadza nabór wniosków o objęcie wsparciem przedsięwzięć na podstawie par. 3 ust. 2 porozumienia JW‑IOI.
3. Nabór wniosków o objęcie wsparciem przedsięwzięć prowadzony jest w terminie od dnia 17.02.2025 r. do dnia 14.03.2025 r. do godziny 23.59, lub do wyczerpania środków przeznaczonych na nabór.
4. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie w formie dotacji przedsięwzięć w ramach niniejszego naboru wynosi do 893 460 000 zł i nie może przekroczyć kwoty 200 000 000 euro (przyjęty został kurs 4,4673 zł/euro).
5. Maksymalnie 30% budżetu programu pomocowego określonego w decyzji Komisji w sprawie nr SA.112460 (1 202 mln EUR) może zostać przeznaczone na przedsięwzięcie danego przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorstw z nim powiązanych w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L z 26.6.2014 ze zm.).
6. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć w ramach naboru może ulec zmianie.
7. Jeżeli kwota dofinansowania przedsięwzięć we wnioskach złożonych w naborze przekracza kwotę przeznaczoną na dofinansowanie w naborze określoną w ust 4., kwoty dofinansowania dla przedsięwzięć, które spełnią kryteria oceny zostaną proporcjonalnie – w stosunku do wartości przedsięwzięć – obniżone.
8. Celem naboru jest wybór przedsięwzięć do dofinansowania, w trybie naboru konkursowego, które spełniają określone kryteria wyboru przedsięwzięć - do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie w regulaminie.
9. Intensywność dofinansowania może wynosić do 45 % kosztów kwalifikowanych; intensywność można zwiększyć o 20 punktów procentowych w przypadku małego przedsiębiorstwa i o 10 punktów procentowych w przypadku średniego przedsiębiorstwa.[[1]](#footnote-1)
10. Podatek od towarów i usług nie stanowi kosztu kwalifikowalnego przedsięwzięcia.
11. Nabór jest prowadzony na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
12. Nabór przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny,   
    z zapewnieniem równego traktowania wnioskodawców oraz równego publicznego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru przedsięwzięć do dofinansowania. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie informacji w nim zawartych, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników postępowania.
13. Ocena wniosków o objęcie wsparciem przedsięwzięć dokonywana jest w oparciu o kryteria horyzontalne określone w Horyzontalnych zasadach i kryteriach wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Kryteria horyzontalne wyboru przedsięwzięć stanowią Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Kryteria szczegółowe Inwestycji G1.1.3. „Systemy magazynowania energii” stanowią Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
14. Wnioskodawca, zobowiązany jest zapoznać się z programem KPO i jego założeniami oraz adresowanymi do wnioskodawców i beneficjentów innymi dokumentami tego programu, w tym dokumentami publikowanymi w ramach naboru.
15. Dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, która jest udzielana na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na rozwój magazynowania energii elektrycznej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. z 2025 r. poz. 141)

# § 4. Warunki uczestnictwa w naborze

1. Do naboru może przystąpić przedsiębiorca w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 spełniający łącznie warunki poniżej, z wyłączeniem podmiotów sektora finansowego:
2. nie jest zobowiązany do zwrotu pomocy publicznej wynikającego z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc przyznaną przez to samo państwo członkowskie za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
3. bez otrzymania pomocy publicznej nie podjąłby decyzji o inwestycji lub zrealizowałby ją w ograniczony lub odmienny sposób;
4. nie jest objęty sankcjami przyjętymi przez Unię Europejską, określonymi w pkt 1.1 Komunikatu Komisji - Tymczasowe kryzysowe i przejściowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.U UE L. 101 z 17.3.2023, str. 3 z późn. zm).
5. Dofinansowanie może zostać wypłacone przedsiębiorcy, który w momencie jego wypłaty posiada siedzibę lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Realizacja inwestycji ma się przyczynić do osiągnięcia wskaźnika KPO - G6G tj. uruchomienia wielkoskalowego bateryjnego systemu magazynowania energii (BESS) o pojemności 0,9 GWh i czasie pracy od 4 do 5 godzin.
7. W ramach naboru wsparcie mogą uzyskać przedsięwzięcia dotyczące:
8. Budowy systemu magazynowania energii elektrycznej o pojemności 0,9 GWh i czasie pracy od 4 do 5 godzin, spełniający standardy unijne w zakresie bezpieczeństwa, ochrony ppoż oraz homologacji (np. kontenery bateryjne, inwertery, transformatory, montaż modułów bateryjnych, systemy wspomagające jak np. detekcji i ppoż., klimatyzacji, przekształtniki DC/DC lub DC/AC, zabezpieczenia aktywne i nieaktywne) wraz z testami i odbiorami magazynów,
9. Budowy przyłącza do sieci i infrastruktury towarzyszącej,
10. Konfiguracja i adaptacja magazynu,

Przy czym zakres, o którym mowa w 1) jest obligatoryjny, natomiast zakresy, o których mowa w 2) i 3) są fakultatywne.

1. Realizacja inwestycji w części wskazanej w ust. 4 powinna zakończyć się – do dnia 30 czerwca 2026 r. JW zastrzega, że ewentualne zmiany terminu realizacji inwestycji wymagałyby zmiany planu rozwojowego.
2. Okres kwalifikowalności kosztów od 09.03.2023 r. do 30.06.2026 r., w którym to poniesione koszty mogą być uznane za kwalifikowalne
3. Przy realizacji projektu umowy z wykonawcami, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych były/będą zawierane zgodnie z regułami konkurencyjności, które zobowiązują zamawiającego do:
   1. przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sposób przejrzysty, proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,
   2. udzielenia zamówienia w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia w stosunku do poniesionych nakładów,
   3. zawarcia umowy w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna szczególna forma),
   4. zapewnienia, aby czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonywały osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania standardów dostępności, w szczególności informacyjno-promocyjnego i szkoleniowego.

# § 5. Zasady składania i wycofywania wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć

* 1. Wybór przedsięwzięć składa się z następujących stadiów:
  2. Ogłoszenie naboru i udostępnienie regulaminu wyboru przedsięwzięć;
  3. Nabór wniosków o objęcie wsparciem przedsięwzięć;

1. Ocena przedsięwzięć;
2. Zatwierdzenie wyniku oceny i publikacja listy rankingowej projektów rekomendowanych do dofinansowania na stronie <https://www.gov.pl/web/nfosigw/>;
3. Przesłanie informacji o wyniku oceny do wnioskodawców i ogłoszenie wyników postępowania;
4. Podpisanie umów o objęcie wsparciem przedsięwzięć.
   1. JW ogłasza nabór i wraz z ogłoszeniem naboru umieszcza na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/nfosigw/> Regulamin naboru wniosków o objęcie wsparciem przedsięwzięć wraz z załącznikami.
   2. Wnioskodawca składa wniosek o objęcie wsparciem przedsięwzięć, wraz z niezbędnymi oświadczeniami i załącznikami - w formie elektronicznej - poprzez aplikację WOD2021, zawierającą aktualny formularz wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć. Wszelkie inne postaci elektronicznej albo papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć i nie będą podlegać ocenie.
   3. Wniosek o objęcie wsparciem przedsięwzięć należy wypełnić w aplikacji WOD2021, wnioskodawca jest zobowiązany przygotować wniosek w oparciu o zapisy instrukcji jego wypełniania, stanowiące Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o objęcie wsparciem przedsięwzięć.
5. System teleinformatyczny CST2021, zawierający aplikację WOD2021, jest dostępny na stronie https://wod.cst2021.gov.pl/.
6. W celu rozpoczęcia pracy z systemem CST2021, potencjalny wnioskodawca musi założyć w aplikacji konto, umożliwiające pracę w ww. systemie teleinformatycznym.
7. Do wypełnionego wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięcia, wnioskodawca powinien załączyć odpowiednie załączniki. Lista i zakres wymaganych załączników stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. W przypadku załącznika, który nie dotyczy danego przedsięwzięcia, wnioskodawca zamieszcza kartę informacyjną z numerem i nazwą dokumentu, adnotacją „nie dotyczy” oraz zwięzłą informacją o powodzie niedołączenia załącznika.
9. Dokumenty i oświadczenia, które stanowią załączniki do wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć:
   1. sporządzane przez wnioskodawcę - muszą być załączone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
   2. w przypadku pozostałych dokumentów i oświadczeń przedkładanych wraz z wnioskiem o objęcie wsparciem przedsięwzięć muszą być załączone w formie skanu w przypadku dokumentów w postaci papierowej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przedstawiciela wnioskodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
10. Załączniki powinny spełniać następujące warunki:
    1. nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków (jeżeli to możliwe, nazwa powinna nawiązywać do numeracji z listy załączników do wniosku o wniosek o objęcie wsparciem przedsięwzięcia);
    2. obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być czytelne i zapisane w formacie jpg lub pdf (nie dopuszcza się przedkładania w WOD2021 załączników w formie edytowalnej, np. w formacie doc lub docx, w przypadku Studium Wykonalności plik pdf powinien posiadać możliwość przeszukiwania tekstu), natomiast tabele/modele finansowe w formacie xls, xlsx lub xlsm (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń). Dopuszcza się skompresowanie plików w formacie zip;
    3. wielkość poszczególnych załączników nie może przekraczać 25 MB;
    4. jeśli rozmiar pliku przekracza 25 MB, dokumentacja powinna zostać skompresowana w formacie zip lub podzielona na więcej plików.
11. W przypadku dołączania przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów, należy je ponumerować, wymienić na końcu listy załączników oraz dołączyć na końcu dokumentacji w sposób określony powyżej.
12. Potwierdzeniem wpływu do JW wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięcia w terminie, są dane audytowe w aplikacji WOD2021, zawierające, w statusie wniosku, informację „przesłany”, nadany przez system numer wniosku, jego sumę kontrolną oraz datę jego złożenia w systemie WOD2021.
13. Wniosek o objęcie wsparciem przedsięwzięcia otrzymuje w aplikacji WOD2021 indywidualny numer, który służy do jego identyfikacji.
14. Jeżeli regulamin wyboru nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy JW a wnioskodawcą odbywa się poprzez aplikację WOD2021 (w zakresie dostępnych funkcji) lub za pośrednictwem skrzynki e-PUAP: /rm5eox834i/SkrytkaESP).
15. W przypadku ewentualnej przedłużającej się awarii WOD2021 lub braku jakiejkolwiek funkcjonalności systemu CST2021 uniemożliwiającej prawidłowe wypełnienie bądź złożenie wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do JW na adres: [ami.kpod@nfosigw.gov.pl](mailto:ami.kpod@nfosigw.gov.pl). W sytuacji, gdy JW stwierdzi problem w systemie CST2021, uniemożliwiający złożenie wniosku w sposób opisany powyżej, trwający jednorazowo powyżej 8 godzin w ciągu dnia roboczego, termin składania wniosków określony w ogłoszeniu o naborze, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień, o czym wnioskodawcy informowani są na stronie [naboru](http://www.nfosigw.gov.pl). W przypadku wystąpienia potwierdzonych przez JW problemów związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 na etapie składania przez wnioskodawców wniosków uzupełnionych lub poprawionych na skutek wezwania JW, na prośbę wnioskodawcy, JW może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu złożenia skorygowanego wniosku.
16. Wnioski, które wpłyną po terminie zakończenia naboru, nie będą rozpatrywane.
17. Na żądanie JW wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić oryginał dokumentu do wglądu lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
18. W przypadku podpisania umowy o objęcie wsparciem przedsięwzięcia, wyżej wymienione dokumenty należy przechowywać do celów kontroli do końca okresu trwałości przedsięwzięcia. Powyższe dotyczy również dokumentów wymienianych w oświadczeniach o ich posiadaniu. W związku z tym, dokumenty wymieniane w oświadczeniu powinny być opatrzone datą nie późniejszą niż data złożenia wniosku, stemplem i podpisem, przy czym dokumenty przechowywane w wersji elektronicznej winny być zachowane w postaci zeskanowanej lub innej wersji nieedytowalnej.
    * + 1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na to samo przedsięwzięcie w ramach naboru. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na to samo przedsięwzięcie, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
        2. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających złożenie wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do informacji przekazywanych przez JW.
        3. Za prawidłowość złożenia dokumentacji aplikacyjnej w toku procedury ubiegania się o dofinansowanie odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
        4. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć. W takim przypadku wnioskodawca wycofuje wniosek w aplikacji WOD2021 oraz informuje o tym JW w piśmie podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy, przekazanym za pośrednictwem platformy ePUAP. JW niezwłocznie na piśmie potwierdza wycofanie wniosku z oceny. W trakcie trwania naboru możliwe jest ponowne złożenie wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć.

# § 6. Zasady oceny przedsięwzięć

* + - * 1. Oceny spełniania przez przedsięwzięcia kryteriów wyboru dokonują wyznaczeni pracownicy JW. Ocena dokonywana jest w sposób rzetelny i bezstronny.
        2. Ocena polega na weryfikacji spełnienia przez przedsięwzięcie kryteriów horyzontalnych wskazanych na liście sprawdzającej stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu oraz szczegółowych kryteriów wyboru przedsięwzięć dla Inwestycji G1.1.3. „Systemy magazynowania energii” stanowiących Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
        3. Weryfikacja spełnienia przez przedsięwzięcie kryteriów horyzontalnych wskazanych na liście sprawdzającej stanowiącej Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu podlega na ocenie w zakresie:

Zgodności z ramami czasowymi planu rozwojowego

Zgodności z planem rozwojowym

Braku podwójnego finansowania

Spójności informacji zawartych we wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć , załącznikach do wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć

Zachowania zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

Właściwego określenia wydatków kwalifikowalnych

Sytuacji finansowej ostatecznego odbiorcy i wykonalności finansowej przedsięwzięcia[[2]](#footnote-2)

Pomocy publicznej

Zgodności z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku" (DNSH - „do no significant harm")

Zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju - racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych

Zgodności z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej

Wpływu na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym i RRF

Adekwatności wskaźników własnych przedsięwzięcia.

* + - * 1. Weryfikacja spełniania kryteriów horyzontalnych następuje poprzez ocenę zerojedynkową ('0'-'1') lub „nie dotyczy”.
        2. Niespełnienie któregokolwiek kryterium horyzontalnego (ocena '0') powoduje wykluczenie przedsięwzięcia z (dalszej) oceny i tym samym skutkuje negatywną oceną przedsięwzięcia oraz nieobjęciem przedsięwzięcia wsparciem środkami planu rozwojowego.
        3. Weryfikacja spełnienia przez przedsięwzięcie szczegółowych kryteriów wyboru przedsięwzięć dla Inwestycji G1.1.3. „Systemy magazynowania energii” stanowiących Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, polega na ocenie w zakresie:

Gotowości administracyjnej i technicznej przedsięwzięcia do realizacji

Nakładu dofinansowania ze środków planu rozwojowego na 1 MW mocy zainstalowanej elektrycznej

Nakładu dofinansowania ze środków planu rozwojowego na 1 MWh pojemności całkowitej magazynu energii elektrycznej

Nakładu dofinansowania ze środków planu rozwojowego na 1 Mg zredukowanego CO2

* + - * 1. Ocena w ramach szczegółowych kryteriów wyboru przedsięwzięć dla Inwestycji G1.1.3. „Systemy magazynowania energii” jest oceną punktową.
        2. Do objęcia wsparciem kwalifikuje się inwestycja, która spełnia wszystkie kryteria horyzontalne i uzyskała co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów.
        3. Punkty na etapie oceny kryteriów szczegółowych zostają przyznane jeśli na dzień złożenia wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć przedłożone zostaną dokumenty, wystawione na wnioskodawcę. W przypadku jeśli wnioskodawca uzupełni dokumentację aplikacyjną o dodatkowe dokumenty, w ramach wezwania do uzupełnienia, dodatkowe punkty nie będą przyznawane.
        4. Całkowity czas oceny wniosku nie powinien przekroczyć 60 dni.
        5. Do czasu oceny wniosku nie wlicza się czasu związanego z udzielaniem przez wnioskodawcę wyjaśnień lub z korektami i uzupełnieniami braków w dokumentacji.
        6. W trakcie oceny przedsięwzięcia według kryteriów, JW może jednokrotnie wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, co do treści przedstawionego wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć, w zakresie podlegającym ocenie spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięcia (dotyczy każdego kryterium).
        7. Wezwanie określa, które kryteria nie zostały spełnione oraz wskazuje zakres i przyczyny niezgodności lub wskazuje załączniki, które wymagają uzupełnienia.
        8. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, JW zamieszcza w aplikacji WOD2021 wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć (wniosek o objęcie wsparciem przedsięwzięć otrzymuje status „Do poprawy”).
        9. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia wniosku, w terminie 10 dni od dnia następującego po dniu wezwania (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę).
        10. W przypadku gdy dochowanie powyższego terminu nie jest możliwe i jest niezależne od wnioskodawcy, JW może go wydłużyć o dodatkowe 7 dni.
        11. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o objęcie wsparciem przedsięwzięć, a następnie wysyła go do JW w aplikacji WOD2021 wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian.
        12. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć w wyznaczonym terminie albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu JW, przedsięwzięcie zostanie ocenione na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
        13. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o objęcie wsparciem przedsięwzięcia.
        14. Uzupełnienie przez wnioskodawcę dokumentów co do zasady może dotyczyć tylko dokumentów uzyskanych do dnia zakończenia składania wniosków w ramach niniejszego naboru. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest przedłożenie dokumentu uzyskanego w terminie późniejszym, lub który wszedł w życie, uprawomocnił się lub stał się ostateczny po dniu zakończenia składania wniosków oraz jest wymagany Regulaminem, o ile dokument jest uzyskiwany od innego organu, a wnioskodawca wykazał, iż dołożył należytej staranności występując odpowiednio wcześniej o jego uzyskanie.

# § 7. Rozstrzygnięcie w zakresie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem oraz zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego

* 1. Wnioski, które w wyniku oceny według kryteriów horyzontalnych uzyskały ocenę pozytywną a w ramach kryteriów szczegółowych uzyskały wymaganą liczbę punktów, zestawiane są na liście rankingowej w kolejności od najwyżej ocenionych do najniżej ocenionych.
  2. W przypadku wniosków, które otrzymały taką sama liczbę punktów na etapie oceny według kryteriów szczegółowych, o kolejności umieszczenia wniosków na liście rankingowej decyduje kolejność wpływu wniosku do kancelarii NFOŚiGW.
  3. Po zakończeniu oceny przedsięwzięć, wyniki oceny przedstawiane są do zatwierdzenia przez Zarząd JW. Dopuszcza się sukcesywne zatwierdzanie wyniku oceny w miarę postępującej oceny.
  4. Po zatwierdzeniu wyniku oceny, JW przekazuje wnioskodawcy, informację o zatwierdzonym wyniku oceny przedsięwzięcia. W przypadku negatywnej oceny, informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny. W przypadku przedsięwzięć ocenionych pozytywnie, które zostały wybrane do objęcia wsparciem z planu rozwojowego, informacja zawiera wzór umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

1. Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego przedsięwzięcia podpisywana jest po zakończeniu oceny przedsięwzięcia i zatwierdzeniu jej wyniku, nie później niż 45 dni od poinformowania wnioskodawcy przez JW o jej pozytywnym wyniku. Przedłużenie tego terminu może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w sytuacji wystąpienia przyczyn niezależnych od wnioskodawcy, na podstawie decyzji JW za zgodą IOI.
2. W przypadku, w którym wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie podpisze umowy w ciągu 45 dni od dnia otrzymania informacji, przedsięwzięcie nie uzyskuje wsparcia.
3. Wnioskodawca może być wezwany, przed zawarciem umowy, do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia JW dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć oraz dokumentów potwierdzających właściwą reprezentację. W przypadku niedostarczenia, negatywnej oceny złożonych dokumentów lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, nie dochodzi do podpisania umowy.
4. JW nie zawiera umowy w przypadku unieważnienia postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięć.
5. Umowa o objęcie wsparciem przedsięwzięć może być zawarta w formie:
6. elektronicznej w aplikacji CST2021 – Projekty. Wnioskodawca, który przystępuje do zawarcia umowy w tej formie musi zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania, posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny;
7. elektronicznej poza systemem – za pomocą profilu zaufanego (ePUAP)/ kwalifikowany podpis elektroniczny), zgodnie z reprezentacją wnioskodawcy;
8. tradycyjnie, w formie pisemnej, zgodnie z reprezentacją wnioskodawcy.
9. Każdorazowo przed przygotowaniem umowy należy stosować wzór obowiązujący na dzień zawarcia umowy.
10. Zawarta umowa podlega rejestracji przez JW w systemie CST2021.

# § 8. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia

1. Podmiotowi wnioskującemu o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, w przypadku negatywnej oceny i nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, przysługuje wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
2. Wniosek, o którym mowa o ponowną ocenę przedsięwzięcia wnosi się, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o negatywnej ocenie przedsięwzięcia, do JW.
3. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:

1) wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięcia, z których oceną podmiot się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem lub

2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem.

1. W przypadku wniesienia wniosku po terminie lub niespełniającego wymogów, o których mowa w niniejszym regulaminie, instytucja odpowiedzialna za przeprowadzenie ponownej oceny przedsięwzięcia pozostawia wniosek o ponowną ocenę bez rozpatrzenia, o czym informuje podmiot, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 14lzf Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
2. JW dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 30 dni od otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
3. JW, niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia informuje podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem o wyniku ponownej oceny. W przypadku ponownej negatywnej oceny przedsięwzięcia, JW w informacji poucza również o prawie, terminie i zasadach złożenia skargi, o której mowa w art. 14lzf Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
4. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięć wsparciem z planu rozwojowego z podmiotami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.

# § 9. Postanowienia końcowe

* 1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyduje JW w porozumieniu z lOI.

1. JW zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów w treści regulaminu oraz jego załącznikach. Zmiany regulaminu nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców. JW podaje do publicznej wiadomości, w szczególności na swojej stronie internetowej i/lub na Portalu, regulamin naboru oraz jego zmiany, wraz z ich uzasadnieniem, oraz termin, od którego są stosowane.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach JW - za zgodą IOI - przysługuje prawo do unieważnienia naboru jeżeli:
3. w terminie składania wniosków o objęcie wsparciem przedsięwzięć nie złożono wniosku lub
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór przedsięwzięć do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

Stosowna informacja w tym zakresie zostanie opublikowana na stronie internetowej JW.

1. Komunikacja JW z wnioskodawcą co do zasady odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Niezachowanie wskazanej formy komunikacji spowoduje, iż zarówno wniosek o objęcie wsparciem przedsięwzięć jak i inne pisma wnioskodawcy nie będą mogły być uznane za skutecznie doręczone.
2. Termin dostarczenia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie elektronicznej[[3]](#footnote-3) do JW, a wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych skrzynka ePUAP nie będzie dostępna, możliwa jest komunikacja z wnioskodawcą na adres e-mail podany we wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć. Za datę dostarczenia pisma uznaje się następny dzień po dniu przekazania wezwania przez JW na skrzynkę podawczą na ePUAP (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę). Jeżeli z powodów technicznych komunikacja w ww. formie elektronicznej nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej oraz eDoręczeń.
4. Złożenie wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
5. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
6. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli stanowiącej załącznik do Wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć.
7. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
8. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez JW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez JW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
9. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
10. Zarząd NFOŚiGW w uzasadnionych okolicznościach zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia terminu naboru wniosków. JW zamieści w każdym miejscu, w którym podał do publicznej wiadomości informację o zmianie terminu zakończenia naboru. Wnioskodawcom nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby JW.

# Załączniki do regulaminu:

1. Formularz Wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć
2. Instrukcja do Wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć
3. Lista i zakres wymaganych załączników do wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięć
4. Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
5. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć dla Inwestycji G1.1.3. „Systemy magazynowania energii”
6. Lista sprawdzająca do weryfikacji kryteriów wyboru
7. Wzór umowy o objęcie wsparciem przedsięwzięć wraz z załącznikami

1. 1. Dla inwestycji realizowanych w formule „project finance" obowiązuje wymóg udziału środków własnych Wnioskodawcy (z zastrzeżeniem, że środki własne nie obejmują: kredytów bankowych, emisji obligacji, pożyczek właścicielskich, pożyczek udzielonych przez inne podmioty itp.) w wysokości co najmniej 15% kosztów kwalifikowanych inwestycji, wniesionego w postaci udziału kapitału zakładowego pokrytego wkładem pieniężnym.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Ocena przeprowadzana jest na podstawie zweryfikowanych przez NFOŚiGW danych finansowych przedstawionych we wniosku (wraz z załącznikami) zgodnie z *Metodyką oceny finansowej wniosku   
   o dofinansowanie.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 781 Kodeksu Cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym [↑](#footnote-ref-3)